

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

**MINISTERE DE L'HABITAT ET
DU DEVELOPPEMENT URBAIN**

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

**MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT**

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 008 SAONO/MINHDU/CIPM/20 DU 14 AVR 2020

**RELATIF A L'ACHAT DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU AU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN (EN PROCEDURE D'URGENCE)**

FINANCEMENT : BIP / MINHDU-Exercice : 2020

1- Objet de l'appel d'offres

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'ouvrage, lance un Appel d'Offres National ouvert relatif à l'achat du matériel et mobilier de bureau.

2-Consistance des prestations et allotissement

Les prestations du présent appel d'offres comprennent la fourniture des matériels et mobiliers, le transport, la manutention et la réception. Elles sont réparties en quatre (04) lots, ainsi qu'il suit :

➤ **Lots 1 & 2**

N°	Description des fournitures	Unité	Qté
1	Tables de bureau	U	7
2	Tables de bureau avec retour	U	2
3	Armoires de rangement	U	7
4	Fauteuils Directeurs	U	5
5	Fauteuil Secrétaire	U	9
6	Chaises visiteur	U	25
7	split portatif	U	5
8	Perforateur relieur	U	2
9	Broyeur 250 ml	U	1
10	Broyeur 125 ml		3
11	Table de conférence 10 places extensibles	U	2
12	Table de conférence 06 places avec chaises	U	2
13	Fax	U	1
14	Ventilateur	U	5
15	Téléviseur	U	4

➤ **Lot 3**

N°	Description des fournitures	Unité	Qté
1	Tables de bureau	U	8
2	Armoires de rangement	U	7
3	Fauteuils Directeurs	U	5
4	Fauteuil Secrétaire	U	11
5	Chaises visiteur	U	25
6	split portatif	U	5
7	Perforateur relieur	U	2
8	Broyeur 125 ml	U	3
9	Table de conférence 10 places extensibles	U	2

10	Fax	U	3
11	Ventilateur	U	5
12	Téléviseur	U	4
13	Agrafeuse géante	U	1

➤ Lot 4

N°	Description des fournitures	Unité	Qté
1	Tables de bureau	U	8
2	Tables de bureau avec retour	U	1
3	Armoires de rangement	U	7
4	Fauteuils Directeurs	U	5
5	Fauteuil Secrétaire	U	11
6	Chaises visiteur	U	25
7	split portable	U	5
8	Perforateur relieur	U	2
9	Broyeur 125 ml	U	3
10	Table de conférence 10 places extensibles	U	2
11	Fax	U	3
12	Ventilateur	U	5
13	Téléviseur	U	4
14	Agrafeuse géante	U	1

3- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires ou groupements de prestataires installés au Cameroun.

4- Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINHOU (BIP MINHOU) / Exercice 2020.

5- Montant de l'enveloppe prévisionnelle

Le montant global prévisionnel est de cent millions (100 000 000) FCFA, soit **vingt-cinq millions (25 000 000) FCFA par lot.**

6- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) dès publication du présent avis.

7- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré dès publication du présent avis auprès du Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9^e étage-porte 09T02 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé) sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais de dossier de **cinquante mille (50.000)FCFA**, non remboursable, payable au Trésor public.

8. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés chacun sous simple enveloppe dont :

Volume 1 : Pièces administratives ;

Volume 2 : Offre Technique ;

Volume 3 : Offre Financière.

Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées dans un grand pli extérieur scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identique et reliées.

9- Remise des offres

Les offres sont établies en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies marqués comme tels. Elles comprennent les offres administrative, technique et financière, placées dans une enveloppe scellée et anonyme. Elles devront parvenir au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouges) au plus tard le 13 MAI 2020 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° _____ /AONO/MINHDU/CIPM/20 DU _____

RELATIF A L'ACHAT DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU AU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN (EN PROCEDURE D'URGENCE)
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, d'un montant de cinq cent mille (500 000) FCFA pour chaque lot, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet ou Sous-préfet), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront dater d'au plus trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de publication de l'avis d'appel d'offres.

La soumission dûment timbrée et signée, selon le modèle joint au présent dossier d'appel d'offres, fera ressortir les coûts en francs CFA hors taxes et toutes taxes comprises.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée.

12- Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le 13 MAI 2020 au plus tard à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINHDU, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouges).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

13- Délai de livraison

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage est de trois (03) mois.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres sera faite sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après définis.

14.1- Critères éliminatoires

- absence de la caution de soumission dans le dossier administratif ;

- non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- non-conformité du modèle de soumission ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- absence des prospectus ou des fiches technique du fabricant précisant clairement les caractéristiques du matériel proposé ;
- absence d'une capacité de préfinancement d'un montant minimal de 17 500 000 FCFA délivrée par une banque de 1^{er} ordre agréée par le MINFI pour chaque lot ;
- non-respect d'une spécification technique ;
- offre ayant obtenu moins de 80% des critères essentiels ;
- absence d'une pièce de l'offre financière (Soumission, BPU, DQE, SDPU) ;
- omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU, le DQE et le SDPU.

14.2-Critères essentiels

- Présentation (pagination, présence des intercalaires de couleur, présentation des pièces dans l'ordre demandée, reliure, lisibilité)01 critère ;
- Références du soumissionnaire dans les prestations similaires02 critères ;
- Planning et délai de livraison01 critère ;
- Preuve d'acceptation des conditions du marché01 critère ;
- **Total..... 05critères.**

15 - Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et évaluée la moins-disante.

Toutefois, un soumissionnaire ne pourra être adjudicataire de plus d'un (01) lot.

16-Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17- Renseignements complémentaires

17.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la **Direction des Affaires Générales (Service des Marchés)** du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, aux heures ouvrables.


17.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- CIP/MINH DU
- AFFICHAGE
- CHRONO.

Yaounde, **13 AVR 2020**

LE MINISTRE



Ketcha Célestine



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

**MINISTERE DE L'HABITAT ET
DU DEVELOPPEMENT URBAIN**

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace- Work – Fatherland

**MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT**

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No 008 -- /ONIT/MINHUD/ITB/20 OF 14 AVR 2020
**FOR THE SUPPLY OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE TO THE MINISTRY OF
HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT (IN EMERGENCY PROCEDURE).**

FUNDING: PIB MINHUD - Financial year: 2020

1. Subject of the tender

On behalf of the Government of Cameroon, the Minister of Housing and Urban Development, project owner, hereby issues an Open National Invitation to Tender for the supply of office equipment and furniture for MINHDU services.

2. Operations to be carried out and allotment

The services of the present invitation to tender comprise the supply of the equipment, transport, handling and the reception. These services are divided into four (04) lots as follows:

➤ **Lot 1 & 2**

N°	Description des fournitures	Unité	Qté
1	Office table	U	5
2	Office table with return	U	5
3	Wardrobe	U	6
4	Executive chair	U	6
5	Secretary chair	U	11
6	Reception room	U	1
7	Visitors chairs	U	13
8	split	U	3
9	Binder punch	U	4
10	Air-conditioner	U	3
11	chef of service chair	U	4
12	Extendale conference table, 10 seat	U	2
13	conference table, 06 seat with chair	U	2
14	Crusher	U	5
15	Fan	U	6

➤ **Lot 3**

N°	Description des fournitures	Unité	Qté
1	Office table	U	5
2	Office table with return	U	5
3	Wardrobe	U	6
4	Executive chair	U	6
5	Secretary chair	U	11

6	Reception room	U	1
7	Visitors chair	U	13
8	split	U	3
9	Binder punch	U	4
10	Air-conditioner	U	3
11	chef of service chair	U	4
12	Extendable conference table, 10 seat	U	2
13	conference table, 06 seat with chair	U	1
14	Crusher	U	6
15	Fan	U	7

➤ Lot 4

N°	Description des fournitures	Unité	Qté
1	Office table	U	5
2	Office table with return	U	5
3	Wardrobe	U	6
4	Executive chair	U	7
5	Secretary chair	U	2
6	Reception room	U	1
7	Visitors chair	U	11
8	split	U	3
9	Binder punch	U	3
10	Air-conditioner	U	1
11	chef of service chair	U	5
12	Extendable conference table, 10 seat	U	4
13	Crusher	U	4
14	Fan	U	2

3- Participation and origin

Participation in this invitation to tender shall be open to service providers based in Cameroon.

4- Financing

The services to be rendered shall be funded by the PIB of MINHUD, 2020 financial year.

5- Projected contract amount

The overall estimated cost is FCFA 100 000 000, thus per lot is FCFA 25 000 000.

6- Consultation of the tender document

The tender document may be consulted during working hours at the Department of General Administration of the Ministry of Housing and Urban Development (Contracts Award Service) upon publication of this Invitation to Tender.

7- Acquisition of the tender document

The tender document may be obtained from the Department of General Administration of the Ministry of Housing and Urban Development, Contracts Award Service, located at the 9th floor-door 09T02 of the ministerial building n°01 (opposite the Central Post Office - Yaounde), Tel: 222-21-99-14, upon presentation of an original receipt testifying to the payment of a non-refundable sum of forty thousand (40 000 CFA) francs CFA, payable at a public Treasury. This receipt must identify (specify) the payer as the service provider's representative wishing to participate in the invitation to tender.

8. Presentation of offers

Tenders shall be divided into three volumes and submitted in a simple envelope as follows:
Volume 1: Administrative documents;
Volume 2: Technical proposal;
Volume 3: Financial offer.

All the constituent documents (volumes 1, 2 and 3) shall be enclosed in a large and sealed outer envelope bearing only the subject of the tender concerned.

The different documents of each tender shall be numbered in accordance with the order indicated in the Tender Document, separated by identical color page separators and spiral bound.

9- Submission of tenders

The offers should be established in English or French in six (06) copies, one (01) original and five (05) copies labeled as such. Included are the administrative, technical and financial offers, enclosed in an anonymously sealed envelope. They should be forwarded to the Department of General Administration of the Ministry of Housing and Urban Development, Contracts Award Service, (Tenders Board office) at the 2nd floor of the building hosting the PDUE/MINH DU project, behind the DGSN at LONGKAK-Yaoundé (white building with balconies painted red), not later than 13 MAY 2020 at 1 pm local time and shall be labeled as follows:

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° _____ /ONIT/MINH DU/ITB/20 OF _____
FOR THE SUPPLY OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE TO THE MINISTRY OF
HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT (IN EMERGENCY PROCEDURE).

TO BE OPENED ONLY DURING THE EVALUATION SESSION"

10- Provisional guarantee

Each bidder shall enclose in their administrative documents, a provisional guarantee issued by a first class banking institution or an insurance company approved by the Minister of finance and in conformity with the list in document N° 11 of this Tender Document, of an amount of **Fifty thousand (500 000) Francs CFA** and this provisional guarantee shall remain valid within (30) thirty days beyond the validity date of the offers.

11- Tender admissibility

Subject to rejection, only originals or certified true copies of the required administrative documents issued by competent administrative authorities (Divisional or Sub Divisional Officer), in accordance with the specifications of the Special Tender Regulations, should be submitted.

They should not be older than three (03) months or have been established after the date of publication of the tender notice.

The bid shall be duly stamped and signed in conformity with the specimen appended to this present invitation to tender documents and shall state the costs in CFA francs exclusive of taxes and all taxes inclusive.

Any file not in conformity with the specifications of this invitation to tender shall be declared inadmissible.

12- Opening of bids

The opening of bids shall be in one phase on the 13 MAY 2020 at 2 pm local time, on the 2nd floor of the building hosting the PDUE/MINH DU project, behind the DGSN at LONGKAK-Yaoundé (white building with balconies painted red).

Only bidders or their duly well informed representatives shall attend this session.

13- The delivery deadline

The delivery deadline fixed by the Contract Owner shall be **three (03) months**.

14- Assessment of bids

The evaluation of bids shall be based on the following eliminatory and essential criteria:

14-1 Eliminary criteria

- Absence of the provisional guarantee in the administrative offer;
- False declaration or forged documents;
- Absence of a sworn declaration of the non-abandonment of contracts over the last past three (03) years;
- Absence of a pre-financing capacity of an amount of at least CFA 17 500 000 million francs established by a first class bank approved by MINFI ;
- Non-compliance with a technical specification;
- Offer scoring less than 80% positive elements at the end of the general assessment of essential criteria (4/5);
- Incomplete financial tender (letter of submission, unit price list, quantitative and cost estimate and detailed price breakdown list) ;
- Omission of a non-quantified unit price in the unit price list, quantitative and cost estimate and detailed price breakdown list.

14-2 Essential criteria

- Presentation (pagination, presence of colored dividers, presentation of the pieces in the order requested, binding, readability) 01 criterion;
- References of the tenderer in similar services 02 criteria;
- Planning and delivery time 01 criteria;
- Proof of acceptance of the market conditions 01 criterion;
- Total 05 criteria.

15- Award of contract

The project owner shall award the contract to the bidder with the lowest offer and with the required technical and financial capacities.

Nevertheless, a bidder cannot be awarded more than one (01) lot.

16- Duration of tender validity

The tenders shall be valid for (90) ninety days with effect from their submission deadline.

17- Additional information

17.1. Additional technical information may be obtained from the Department of General Administration (Contracts Service), located on the 9th floor of ministerial building N°1 (opposite the Central Post Office).

17.2. For any denunciation of act of corruption, call or send a SMS to MINMAP to the numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- AFFICHAGE



Yaounde, on 13 AVR 2020

LE MINISTRE

Ketcha Celestine

